

ДОГОВОР № ____

возмездного оказания консультационных, учебно-методических и информационных услуг

г. Минск

«____» _____ 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертОнлайн», УНП 193870973, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гриневой Виолетты Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, действующий(ая) в своих интересах и/или в интересах несовершеннолетнего _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Исполнитель - ООО «ЭкспертОнлайн», оказывающее услуги под брендом TestPRO.
- 1.2. Заказчик - физическое лицо, заключающее настоящий Договор в своих интересах и/или в интересах несовершеннолетнего Получателя услуг и осуществляющее оплату услуг по настоящему Договору.
- 1.3. Получатель услуг - физическое лицо, которому непосредственно оказываются Услуги Исполнителя в рамках индивидуальных и/или групповых консультаций, занятий, курсов, вебинаров, интенсивов или иных согласованных форматов.
- 1.4. Услуги - консультационные, учебно-методические и информационные услуги по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам, образовательным областям и темам, в том числе помощь в подготовке к контрольным работам, экзаменам, централизованному экзамену и централизованному тестированию. Услуги могут включать проведение индивидуальных и/или групповых консультаций и занятий, разбор теоретического и практического материала, проверку заданий, анализ ошибок, предоставление рекомендаций, учебно-методических материалов и иное согласованное сопровождение.
- 1.5. Расчетный период - период оказания услуг продолжительностью один учебный месяц, исчисляемый с даты начала оказания услуг или с иной даты, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.6. График оказания услуг и оплаты - Приложение №1 к настоящему Договору, в котором указываются периоды оказания услуг, количество занятий, формат занятий, стоимость услуг и сроки оплаты.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг консультационные, учебно-методические и информационные услуги, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
- 2.2. Услуги оказываются дистанционно с использованием онлайн-платформ, сервисов видеосвязи, образовательных платформ, мессенджеров и иных средств связи, определяемых Исполнителем.
- 2.3. Конкретный формат занятий, предмет, период оказания услуг, количество занятий, стоимость и сроки оплаты указываются в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 2.4. Договор может заключаться Заказчиком в пользу несовершеннолетнего Получателя услуг.
- 2.5. Исполнитель самостоятельно определяет формы, методы, способы и технические средства оказания услуг, а также вправе привлекать преподавателей, кураторов, методистов и иных специалистов для оказания услуг.
- 2.6. Услуги носят консультационный характер и не являются гарантией получения конкретной оценки, балла, результата на экзамене, поступления в учреждение образования или иного конкретного результата, поскольку итог зависит в том числе от уровня подготовки Получателя услуг, регулярности посещения занятий, выполнения заданий, самостоятельной работы и иных обстоятельств.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору определяется Приложением №1.
- 3.2. Услуги оказываются по расписанию, установленному Исполнителем и доведенному до сведения Заказчика.
- 3.3. Расписание может доводиться через мессенджеры, электронную почту, CRM-систему, образовательную платформу, личный кабинет, сайт Исполнителя или иной согласованный канал связи.
- 3.4. При необходимости Исполнитель вправе изменить расписание, заменить преподавателя, перенести занятие или предложить иной равноценный формат оказания услуги, предварительно уведомив Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с выбранным Заказчиком форматом оказания услуг, количеством занятий, продолжительностью занятий и стоимостью расчетного периода.
- 4.2. Оплата услуг производится по расчетным периодам согласно Графику оказания услуг и оплаты, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.3. В Приложении №1 указываются:

- период оказания услуг;
- количество занятий в соответствующем периоде;
- формат занятий;
- стоимость услуг за соответствующий период;
- срок оплаты.
- применимость гарантии возврата при непоступлении, три предмета и период гарантированной программы.

4.4. Оплата первого расчетного периода производится Заказчиком до начала оказания услуг либо в иной срок, указанный в Приложении №1.

4.5. Оплата второго и последующих расчетных периодов производится не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала соответствующего расчетного периода, если иной срок оплаты не указан в Приложении №1.

4.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата успешной оплаты услуги через сайт, платежную систему или иной согласованный способ оплаты.

4.7. Банковские комиссии, комиссии платежных систем и иные расходы, связанные с перечислением денежных средств, несет Заказчик, если иное не предусмотрено правилами соответствующего способа оплаты.

4.8. Исполнитель вправе не допускать Получателя услуг к занятиям и/или приостановить оказание услуг при отсутствии оплаты за соответствующий расчетный период.

4.9. При наличии задолженности за два и более проведенных или запланированных занятия Исполнитель вправе приостановить доступ Получателя услуг к последующим занятиям, образовательной платформе, учебным материалам, чатам и иным ресурсам до полного погашения задолженности. Занятия, пропущенные вследствие такой приостановки, не подлежат компенсации, отработке или переносу.

4.10. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг на будущие расчетные периоды. Стоимость уже оплаченного расчетного периода изменению не подлежит.

4.11. Получатель услуг, занимающийся в групповом формате, вправе приобрести не более одной дополнительной индивидуальной консультации в календарном месяце для повторения и разбора материала, ранее пройденного на групповых занятиях.

4.12. Продолжительность дополнительной индивидуальной консультации составляет 60 минут. Ее стоимость равна стоимости одного группового занятия, установленной для действующего абонента Получателя услуг на дату обращения, и оплачивается до проведения консультации.

4.13. Заявка на дополнительную индивидуальную консультацию подается заранее, а консультация проводится в согласованное время не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, материал которого подлежит повторению. Конкретное время определяется с учетом доступных слотов Исполнителя.

4.14. Дополнительная индивидуальная консультация является отдельной платной услугой, не заменяет плановое групповое занятие и не относится к бесплатной отработке уважительного пропуска, предусмотренной разделом 8 настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием Исполнителя.

5.2. Услуга считается оказанной с момента окончания соответствующего занятия, консультации, курса, семинара или иного оплаченного учебного мероприятия.

5.3. Оказание услуг по настоящему Договору не сопровождается обязательным подписанием актов сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. В случае если Заказчик не заявил письменные претензии по объему и/или качеству оказанной услуги в течение 2 календарных дней с момента оказания соответствующей услуги, такая услуга считается оказанной Исполнителем своевременно, качественно и в полном объеме.

5.5. Исполнитель обеспечивает возможность участия Получателя услуг в занятии в согласованное время и согласованным способом.

5.6. Заказчик и Получатель услуг самостоятельно обеспечивают наличие технических средств, необходимых для участия в онлайн-занятиях: компьютера, ноутбука, планшета или иного устройства, стабильного доступа к сети Интернет, камеры, микрофона и иных средств связи.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия Получателя услуг в занятии, если такая невозможность возникла по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая отсутствие Интернета, неисправность устройства, отсутствие доступа к мессенджеру, платформе, личному кабинету, несвоевременное подключение к занятию или иные технические обстоятельства на стороне Заказчика или Получателя услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязуется:

- 6.1.1.** оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 6.1.2.** организовать проведение занятий в согласованном формате;
- 6.1.3.** доводить до Заказчика информацию о расписании занятий и его изменениях;
- 6.1.4.** при невозможности проведения занятия по вине Исполнителя перенести занятие или предложить иной способ компенсации услуги;
- 6.1.5.** предоставлять Получателю услуг доступ к занятиям, материалам, чатам или онлайн-платформе в объеме, предусмотренном выбранным форматом оказания услуг;
- 6.1.6.** обеспечить надлежащее качество оказываемых услуг в пределах выбранного формата оказания услуг.

6.2. Исполнитель имеет право:

- 6.2.1.** самостоятельно определять преподавателей, методики, учебные материалы, формы и способы оказания услуг;
- 6.2.2.** изменять расписание занятий при необходимости с уведомлением Заказчика;
- 6.2.3.** заменять преподавателя без согласования с Заказчиком, если такая замена не ухудшает объем и формат оказываемых услуг;
- 6.2.4.** приостанавливать оказание услуг при нарушении сроков оплаты;
- 6.2.5.** отстранить Получателя услуг от занятия при грубом, агрессивном, оскорбительном, дискриминационном или ином поведении, мешающем проведению занятия;
- 6.2.6.** отказать в продолжении оказания услуг при систематическом нарушении Заказчиком или Получателем услуг условий настоящего Договора;
- 6.2.7.** направлять Заказчику уведомления, сообщения, документы, счета, напоминания и иную информацию через мессенджеры, электронную почту, CRM-систему, образовательную платформу или иные каналы связи.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

7.1. Заказчик обязуется:

- 7.1.1.** своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя;
- 7.1.2.** предоставлять Исполнителю достоверные данные, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора;
- 7.1.3.** обеспечивать участие Получателя услуг в занятиях согласно расписанию;
- 7.1.4.** своевременно знакомиться с сообщениями, уведомлениями и информацией, направляемой Исполнителем;
- 7.1.5.** уведомлять Исполнителя об изменении контактного телефона, мессенджера, адреса электронной почты или иных данных, необходимых для связи;
- 7.1.6.** соблюдать правила оказания услуг, расписание занятий, требования преподавателя и Исполнителя;
- 7.1.7.** не передавать третьим лицам ссылки на занятия, доступы к платформе, учебные материалы, записи занятий, домашние задания, презентации, методические материалы и иные материалы Исполнителя;
- 7.1.8.** не осуществлять аудио-, фото- или видеозапись занятий без письменного согласия Исполнителя;
- 7.1.9.** не распространять учебные материалы Исполнителя в сети Интернет, мессенджерах, социальных сетях или иным способом;
- 7.1.10.** не использовать учебные материалы Исполнителя в коммерческих целях;
- 7.1.11.** не совершать действий, нарушающих нормальное проведение занятий, права других участников занятий, преподавателей или Исполнителя.

7.2. Заказчик имеет право:

- 7.2.1.** получать информацию о формате, стоимости и порядке оказания услуг;
- 7.2.2.** требовать оказания услуг в соответствии с настоящим Договором;
- 7.2.3.** обращаться к Исполнителю с вопросами, заявлениями и претензиями по качеству оказанных услуг;
- 7.2.4.** отказаться от дальнейшего получения услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

8. ПРОПУСКИ, ПЕРЕНОСЫ И КОМПЕНСАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

8.1. Получатель услуг обязан посещать занятия в соответствии с расписанием Исполнителя.

8.2. Если Получатель услуг пропустил занятие по причинам, не зависящим от Исполнителя, услуга считается оказанной при условии, что Исполнитель обеспечил возможность участия в занятии в согласованном порядке.

- 8.3.** Опоздание, частичное присутствие на занятии, досрочное отключение от занятия, отсутствие камеры или микрофона, невыполнение заданий, отсутствие необходимых материалов или иные обстоятельства на стороне Получателя услуг не являются основанием для возврата денежных средств или уменьшения стоимости услуги.
- 8.4.** Перенос индивидуального занятия возможен только по предварительному согласованию с Исполнителем при условии уведомления Исполнителя не менее чем за 24 часа до начала занятия, если иной срок не согласован Сторонами.
- 8.5.** При пропуске индивидуального занятия без уведомления не менее чем за 24 часа до его начала занятие считается оказанным, стоимость занятия не возвращается и не переносится, если иное не согласовано Исполнителем.
- 8.6.** Групповые занятия проводятся по установленному расписанию. Пропуск группового занятия сам по себе не является основанием для возврата денежных средств или уменьшения стоимости услуг.
- 8.7.** При одном документально подтвержденном уважительном пропуске группового занятия в календарном месяце Получателю услуг предоставляется право на одну бесплатную отработку. Отработка является дополнительной услугой и не изменяет факт оказания первоначального группового занятия.
- 8.8.** Уважительными причинами для бесплатной отработки признаются следующие обстоятельства:
- 8.8.1.** заболевание, травма, госпитализация, медицинское обследование или карантин, подтвержденные медицинской справкой, выпиской, заключением либо иным документом медицинской организации;
 - 8.8.2.** участие в официальных спортивных соревнованиях, сборах, олимпиадах, конкурсах, экзаменах, творческих или образовательных мероприятиях, подтвержденное направлением, приказом, приглашением, протоколом, дипломом или справкой организатора;
 - 8.8.3.** запланированный или вынужденный выезд, подтвержденный билетом, посадочным талоном, бронированием, командировочным документом или иным документом, при условии невозможности участия в онлайн-занятии;
 - 8.8.4.** чрезвычайные семейные обстоятельства, включая смерть или похороны близкого родственника, экстренную госпитализацию близкого родственника, дорожно-транспортное происшествие или иную чрезвычайную ситуацию, подтвержденные доступными официальными документами;
 - 8.8.5.** отмена или существенная задержка транспорта, аварийное отключение электроэнергии, массовый сбой связи или Интернета, подтвержденные сообщением перевозчика, оператора, государственного органа либо иным достоверным источником;
 - 8.8.6.** иные исключительные обстоятельства, признанные Исполнителем уважительными на основании письменного обращения Заказчика.
- 8.9.** О плановом пропуске Заказчик обязан уведомить Исполнителя не менее чем за 24 часа до занятия. При внезапных обстоятельствах уведомление направляется сразу после появления такой возможности.
- 8.10.** Заявка на бесплатную отработку и копии подтверждающих документов предоставляются в течение 3 календарных дней после пропуска. Если подтверждающий документ выдается позднее, Заказчик уведомляет Исполнителя в указанный срок, а документ предоставляет не позднее 3-го числа следующего месяца.
- 8.11.** Бесплатная отработка проводится не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем пропуска, в одном из форматов: индивидуальная консультация продолжительностью 60 минут либо участие в занятии другой группы по соответствующей теме. Формат определяется Исполнителем с учетом содержания пропущенного занятия, расписания и доступных слотов.
- 8.12.** Право на бесплатную отработку предоставляется не более одного раза в календарном месяце независимо от количества предметов и пропущенных занятий, не накапливается, не переносится на последующие месяцы и не заменяется денежной компенсацией или уменьшением стоимости абонемента.
- 8.13.** Если Исполнитель не может провести отработку до 5-го числа по причинам на своей стороне, право на отработку сохраняется, а новый срок согласовывается Сторонами.
- 8.14.** Неявка Получателя услуг на согласованную отработку либо отказ от предложенных Исполнителем доступных вариантов без согласования нового времени означает использование права на бесплатную отработку.
- 8.15.** Для расчета посещаемости по гарантированной программе надлежащим образом проведенная бесплатная отработка учитывается как посещенное занятие при условии выполнения Получателем услуг домашнего задания по теме пропущенного занятия в установленный срок.
- 8.16.** По иным пропущенным групповым занятиям Исполнитель при наличии технической возможности предоставляет запись, материалы занятия и домашнее задание. Такие пропуски не подлежат обязательной индивидуальной отработке.

9. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1.** Заказчик вправе отказаться от дальнейшего получения услуг Исполнителя, письменно уведомив Исполнителя не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты прекращения оказания услуг.

9.2. Уведомление об отказе от услуг направляется Исполнителю в письменной форме, в том числе посредством мессенджера, электронной почты или иного согласованного Сторонами канала связи.

9.3. Датой получения уведомления считается дата направления сообщения Исполнителю, если из содержания сообщения можно однозначно установить намерение Заказчика отказаться от дальнейшего получения услуг.

9.4. Договор считается прекращенным по истечении 14 календарных дней с даты получения Исполнителем уведомления, если в уведомлении не указана более поздняя дата прекращения оказания услуг.

9.5. До даты прекращения Договора Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя, фактически оказанные Получателю услуг, а также фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

К таким расходам, в том числе, относятся расходы и обязательства Исполнителя, возникшие в связи с организацией оказания услуг Получателю услуг: резервирование места в группе или расписании, закрепление преподавателя, планирование нагрузки, подготовка материалов, предоставление доступа к занятиям, платформам, чатам и иным ресурсам, а также иные расходы, связанные с подготовкой и оказанием услуг.

Если после направления уведомления об отказе от дальнейшего получения услуг Получатель услуг не посещает занятия, назначенные в период до даты прекращения Договора, такое непосещение не освобождает Заказчика от обязанности оплатить услуги и расходы за указанный период, при условии что Исполнитель обеспечил возможность получения услуг в согласованном порядке.

При расчете суммы к оплате или возврату Стороны исходят из даты получения Исполнителем уведомления об отказе от дальнейшего получения услуг, даты прекращения Договора, количества фактически проведенных занятий, количества занятий, доступ к которым был обеспечен Исполнителем до даты прекращения Договора, и фактически понесенных Исполнителем расходов.

В случае если на дату прекращения Договора у Заказчика имеется переплата, Исполнитель возвращает Заказчику сумму переплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов.

В случае если на дату прекращения Договора у Заказчика имеется задолженность за фактически оказанные услуги и/или фактически понесенные Исполнителем расходы, такая задолженность подлежит оплате в полном объеме.

9.6. Само по себе непосещение занятий Получателем услуг, отсутствие на занятиях, прекращение выхода на связь, неоплата следующего расчетного периода или устное сообщение о нежелании продолжать получение услуг не считается надлежащим расторжением Договора и не освобождает Заказчика от обязанности оплатить услуги и расходы до даты прекращения Договора в порядке, установленном настоящим разделом.

9.7. Возврат денежных средств производится в течение 14 календарных дней со дня получения Исполнителем письменного требования о возврате и предоставления Заказчиком всех данных, необходимых для осуществления возврата.

9.8. Расходы на банковские комиссии и комиссии платежных систем, связанные с возвратом денежных средств, несет Заказчик, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

9.9. При расторжении Договора доступ Получателя услуг к занятиям, образовательной платформе, чатам, записям занятий и учебным материалам прекращается с даты прекращения Договора, если иное не согласовано Сторонами.

10. ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

10.1. Стороны признают юридическую силу сообщений, уведомлений, документов, счетов, заявлений, претензий и иной информации, направленных через мессенджеры, электронную почту, CRM-систему, образовательную платформу или иные согласованные каналы связи.

10.2. Контактные данные Исполнителя: телефон +375 (29) 356-60-00, e-mail testproby@mail.ru, сайт <https://testpro.by>.

10.3. Контактные данные Заказчика указываются в разделе реквизитов настоящего Договора.

10.4. Сообщение считается полученным адресатом в день его направления, если оно направлено по контактным данным, указанным в настоящем Договоре, заявке, анкете, CRM-системе, мессенджере или ином канале связи, используемом Сторонами.

10.5. Заказчик обязан самостоятельно обеспечивать актуальность своих контактных данных и своевременно уведомлять Исполнителя об их изменении.

10.6. Риск неполучения сообщений в связи с изменением контактных данных, отключением мессенджера, отсутствием доступа к электронной почте, блокировкой номера, техническими сбоями на стороне Заказчика или Получателя услуг несет соответствующая Сторона.

11. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Все учебные материалы, презентации, записи занятий, задания, конспекты, методические материалы, программы, тесты, таблицы, схемы, инструкции, домашние задания, материалы платформы и иные результаты

интеллектуальной деятельности, предоставляемые Исполнителем, являются собственностью Исполнителя или используются Исполнителем на законном основании.

11.2. Заказчик и Получатель услуг вправе использовать указанные материалы исключительно для личной подготовки Получателя услуг в рамках оплаченного периода.

11.3. Заказчик и Получатель услуг не вправе копировать, распространять, публиковать, продавать, передавать третьим лицам, размещать в сети Интернет, использовать в коммерческих целях или иным образом использовать материалы Исполнителя вне рамок настоящего Договора без письменного согласия Исполнителя.

11.4. Заказчик и Получатель услуг обязуются не передавать третьим лицам ссылки на занятия, доступы к личному кабинету, платформе, чатам, записям занятий и иным ресурсам Исполнителя.

11.5. Информация об участниках занятий, преподавателях, внутренних методиках, учебных материалах, ссылках, чатах, доступах и иных внутренних процессах Исполнителя является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Получателя услуг в объеме, необходимом для заключения и исполнения настоящего Договора.

12.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях идентификации Заказчика и Получателя услуг, организации оказания услуг, ведения расписания, предоставления доступа к занятиям, платформам, чатам и материалам, коммуникации по вопросам оказания услуг, учета оплат и задолженностей, исполнения требований законодательства Республики Беларусь.

12.3. Заказчик подтверждает, что имеет необходимые полномочия на предоставление персональных данных несовершеннолетнего Получателя услуг Исполнителю.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора.

13.2. При нарушении сроков оплаты Исполнитель вправе начислить Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты.

13.3. Уплата пени не освобождает Заказчика от обязанности оплатить основную задолженность.

13.4. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг, если такая невозможность возникла вследствие действий или бездействия Заказчика или Получателя услуг.

13.5. Исполнитель не несет ответственности за технические сбои, отсутствие Интернета, неисправность устройств, невозможность подключения к занятию, платформе или мессенджеру, если такие обстоятельства возникли на стороне Заказчика или Получателя услуг.

13.6. Заказчик и Получатель услуг несут ответственность за нарушение условий настоящего Договора, включая нарушение порядка оплаты, передачу доступов третьим лицам, распространение материалов Исполнителя, нарушение правил поведения на занятиях и иные нарушения.

14. ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ НЕПОСТУПЛЕНИИ

14.1. Специальная гарантия возврата денежных средств при непоступлении применяется только к программе, в отношении которой в Приложении №1 прямо указано «Гарантия применяется», определены три предмета и период гарантированной программы. При отсутствии такой отметки гарантия не входит в условия выбранной программы.

14.2. При одновременном соблюдении всех условий настоящего раздела Заказчик вправе потребовать возврат денежных средств, если Получатель услуг не был зачислен ни в одну организацию высшего образования Республики Беларусь на платную очную форму исключительно вследствие недостаточного конкурсного балла.

14.3. Для применения гарантии должны одновременно выполняться следующие условия:

14.3.1. Получатель услуг получал и Заказчик своевременно и полностью оплачивал услуги по всем трем предметам в течение всего периода гарантированной программы, указанного в Приложении №1;

14.3.2. Получатель услуг выполнил на онлайн-платформе все обязательные домашние задания по каждому из трех предметов в установленные Исполнителем сроки, в том числе задания по пропущенным занятиям;

14.3.3. Получатель услуг выполнил все предусмотренные программой обязательные диагностические, проверочные и контрольные работы;

14.3.4. Посещаемость Получателя услуг составила не менее 95 процентов по каждому из трех предметов за период гарантированной программы;

- 14.3.5.** Получатель услуг сдал ЦЭ, ЦТ и иные вступительные испытания, необходимые для поступления по выбранным специальностям, а полученные результаты были действительны в соответствующей приемной кампании;
- 14.3.6.** Получатель услуг в установленные сроки и надлежащем порядке подал полный комплект документов для участия в конкурсе на платную очную форму в одну или несколько организаций высшего образования по специальностям, для которых подходят предметы гарантированной программы;
- 14.3.7.** Основанием для незачисления явился исключительно недостаточный конкурсный балл по сравнению с проходным баллом на программы, для участия в конкурсе по которым документы были приняты;
- 14.3.8.** Заказчик и Получатель услуг соблюдали действующие правила приема, условия настоящего Договора и не предоставляли недостоверные сведения или документы.
- 14.4.** При расчете посещаемости занятия, отмененные Исполнителем, не включаются в общее количество запланированных занятий. Бесплатная отработка, проведенная в порядке раздела 8, учитывается как посещенное занятие при соблюдении пункта 8.15 настоящего Договора.
- 14.5.** Гарантия не применяется, если непоступление связано с пропуском сроков подачи документов, неполным или недостоверным комплектом документов, отсутствием либо недействительностью результатов ЦЭ или ЦТ, неявкой или неудовлетворительным результатом дополнительного, творческого, профессионального или физического испытания, медицинскими противопоказаниями, подачей документов только на бюджетную форму либо на заочную или иную неочную форму, отказом от предложенного платного места либо иной причиной, не связанной с недостаточным конкурсным баллом.
- 14.6.** Письменное требование о возврате подается Исполнителю не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования итоговых результатов приема или приказа о зачислении по последней программе, в конкурсе по которой участвовал Получатель услуг.
- 14.7.** К требованию прилагаются банковские реквизиты для возврата, результаты ЦЭ и ЦТ, документы, подтверждающие подачу документов и незачисление, перечень организаций высшего образования и специальностей, а также официальные конкурсные списки, сведения о проходных баллах или иные доступные подтверждения причины незачисления.
- 14.8.** Сведения об оплате, периоде получения услуг, посещаемости, домашних, диагностических и контрольных работах проверяются Исполнителем по данным учетной системы и онлайн-платформы. При неполноте представленных Заказчиком документов Исполнитель направляет перечень недостающих сведений.
- 14.9.** Возврату подлежит сумма, фактически уплаченная и полученная Исполнителем за основные услуги по трем предметам гарантированной программы за указанный в Приложении №1 период. В сумму возврата не включаются банковские комиссии, стоимость дополнительных индивидуальных консультаций, иных отдельно приобретенных услуг и продуктов.
- 14.10.** При подтверждении всех условий возврат производится в течение 30 календарных дней после получения полного комплекта документов. Настоящая гарантия является дополнительным договорным обязательством и не ограничивает права потребителя, предусмотренные законодательством Республики Беларусь при ненадлежащем оказании услуг.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 15.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.
- 15.2.** К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, включая стихийные бедствия, пожары, военные действия, решения государственных органов, массовые сбои связи и иные обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств.
- 15.3.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в разумный срок.
- 15.4.** Срок исполнения обязательств продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

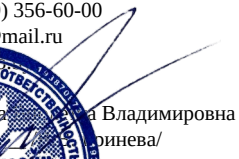
16. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 16.1.** Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны стремятся разрешить путем переговоров.
- 16.2.** Стороны согласовали обязательный претензионный порядок разрешения споров.
- 16.3.** Претензия направляется в письменной форме по адресу, электронной почте, в мессенджер или иным согласованным каналом связи.
- 16.4.** Срок рассмотрения претензии составляет 10 календарных дней с момента ее получения.
- 16.5.** В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и/или с момента оплаты услуг Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 17.2.** Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 17.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в том числе посредством обмена электронными документами, сообщениями в мессенджерах или дополнительными соглашениями, если иное не противоречит законодательству Республики Беларусь.
- 17.4.** Настоящий Договор может быть подписан собственноручной подписью, факсимиле, электронной подписью, скан-копией, посредством обмена электронными документами или иным способом, позволяющим установить волю Сторон.
- 17.5.** Подписание настоящего Договора, оплата услуг, фактическое потребление услуг или предоставление Исполнителем доступа к занятиям означает согласие Заказчика с условиями настоящего Договора и Приложения №1.
- 17.6.** Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

18. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертОнлайн» УНП: 193870973 Юридический адрес: Республика Беларусь, 220125, г. Минск, ул. Мележа, д. 1, оф. 1625 Расчетный счет: BY31ALFA30122H02080010270000 в БУН Банк: ЗАО «Альфа-Банк» БИК: ALFABY2X Свидетельство от 16.05.2025, выдано Минским горисполкомом Телефон: +375 (29) 356-60-00 E-mail: testprobv@mail.ru Сайт: http://www.expertonline.by Директор:  Ирина Владимировна М.П. 	ФИО: _____ Действует в интересах Получателя услуг: _____ Дата рождения Получателя услуг: _____ Адрес регистрации: _____ Телефон: _____ E-mail: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ Подпись: _____

Приложение №1

к Договору № ____ возмездного оказания консультационных, учебно-методических и информационных услуг

г. Минск

«____» _____ 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертОнлайн», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гриневой Виолетты Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, подписали настоящее Приложение №1 к Договору № ____.

1. ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ

ФИО Получателя услуг: _____

Класс / уровень: _____

Предмет(ы) / курс(ы): _____

Формат занятий: индивидуальные / мини-группа / группа / курс / интенсив

Продолжительность одного занятия: _____ минут

Период оказания услуг: с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.

Гарантия возврата при непоступлении: применяется / не применяется

Три предмета гарантированной программы: 1) _____ 2) _____ 3) _____

Период гарантированной программы: с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.

2. ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОПЛАТЫ

№	Период оказания услуг	Кол-во занятий	Формат	Стоимость, BYN	Срок оплаты
1	с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.	—	_____	—	до «____» _____ 2026 г.
2	с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.	—	_____	—	до «____» _____ 2026 г.
3	с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.	—	_____	—	до «____» _____ 2026 г.
4	с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.	—	_____	—	до «____» _____ 2026 г.
5	с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.	—	_____	—	до «____» _____ 2026 г.
6	с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.	—	_____	—	до «____» _____ 2026 г.
7	с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.	—	_____	—	до «____» _____ 2026 г.
8	с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.	—	_____	—	до «____» _____ 2026 г.
9	с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.	—	_____	—	до «____» _____ 2026 г.

3. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Дни занятий: _____

Время занятий: _____

Преподаватель / группа: _____

Онлайн-платформа / способ подключения: _____

Расписание может уточняться Исполнителем и доводиться до сведения Заказчика через мессенджер, электронную почту, CRM-систему, онлайн-платформу или иной канал связи.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Директор: Гринева Виолетта Владимировна _____/В.В. Гринева/	_____/_____/

